

CURSO

***“MICROSOFT 365 (WORD,
EXCEL, OUTLOOK....”***

Días 5, 6 Y 7 de Octubre de 2026

CÁCERES

Servicio Extremeño de Salud
Gerencia de Área de Salud de Cáceres
Unidad de Formación

DIRIGIDO A:

Personal administrativo del área de salud de Cáceres.

DOCENTE:

I. Jose García Gómez.

Informático de la Gerencia de Cáceres

FECHAS:

5,6 y 7 de Octubre de 2026

HORARIO:

De 16:30 a 20:00 h

HORAS LECTIVAS:

10 horas .

Nº DE PLAZAS: 15**LUGAR DE CELEBRACIÓN:**

Aula de Informática del HSPA

INFORMACIÓN

Unidad Docente de la Gerencia de Cáceres

udoc.caceres@salud-juntaex.es

Tlfno: 927256197/98

Web área de salud de Cáceres

INSCRIPCIÓN: Será necesario cumplimentar la ficha de inscripción y enviarla a la unidad docente, o a través de la web del área de salud de Cáceres.

OBJETIVO:

Capacitar al personal administrativo en el uso eficaz de las herramientas de Microsoft 365 para optimizar la gestión documental, la comunicación, la colaboración y la organización del trabajo diario en el ámbito del Área de Salud de Cáceres

CONTENIDO:

- Introducción a MICROSOFT 365 (WORD, EXCEL, OUTLOOK...).
- Trabajo colaborativo con documentos Microsoft Office (TEAMS, OUTLOOK, calendarios, grupos de trabajo).
- Trabajo en grupo: ONEDRIVE.
- Organización, planificación, asignación de tareas y gestión del tiempo.
- Proyectos en equipo.
- Seguridad, privacidad y buenas prácticas. Protección de datos.
- Desarrollo de un Proyecto práctico de trabajo colaborativo.

METODOLOGÍA:

Teórico-práctica

INSCRIPCIÓN: Será necesario cumplimentar la ficha de inscripción y enviarla a la unidad docente, o a través de la web del área de salud de Cáceres.

Se dará certificado de asistencia a los alumnos que acrediten la asistencia al 90% de las clases presenciales.