

ANEXO II

Al amparo de lo dispone el art. 25.2 de la Ley 7/2007 , de 12 de Abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, el personal interino cuyos datos personales y profesionales se expresan a continuación SOLICITA el reconocimiento, a efectos de trienios, de los servicios prestados en la Administración que seguidamente se indican y acreditan con la oportuna documentación que se une a la presente.

I. DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES							
Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre		Nº DNI	
Cuerpo, Escala o plaza a la que pertenece				Situación Administrativa			
Destino actual		Localidad		Puesto de trabajo			
Nº Registro de Personal			Domicilio				
II. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS CUYO RECONOCIMIENTO SE PRETENDE							
VINCULACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN ¹	ORGANISMO O DEPENDENCIA EN LA QUE SE PRESTARON	DESDE			HASTA		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO

En, adede 20.....

1

EF - Estatutario Fijo.
EI - Estatutario Interino
EE - Estatutario Eventual
ES - Estatutario Sustituto
C - Funcionario de Carrera
P - Funcionario en Prácticas.
FE - Funcionario de Empleo Interino
FV - Funcionario de Empleo Eventual
LF - Laboral Fijo
LT - Contratado laboral o Administrativo

(Firma)

SR./SRA. GERENTE DEL ÁREA DE SALUD DE CÁCERES